

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Centrum Medycznym GWINNER spółka komandytowa z siedzibą w Bielsku-Białej 43-300, ul. Michała Grażyńskiego 65, NIP: 5472211600, REGON: 383062062, wpisaną do KRS Wydział VIII Gospodarczy Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej pod numerem KRS 0001148266, ,
zwanym dalej **Wykonawcą**,

a

zwany dalej **Zamawiającym**,

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania świadczeń medycznych w zakresie profilaktyki na rzecz pracowników Zamawiającego. Zakres świadczeń obejmuje: badania wstępne, okresowe, kontrolne wraz z dodatkowymi specjalistycznymi badaniami konsultacyjnymi i badaniami dodatkowymi oraz inne badania i czynności niezbędne z uwagi na warunki pracy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podstawową jednostką organizacyjną służby medycyny pracy.
3. Wykonawca oświadcza, że z racji swoich kompetencji i wyposażenia sprzętowego jest w pełni upoważniony do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w pkt 1 na rzecz Zamawiającego.
4. . Badania wstępne, okresowe i kontrolne zwane dalej profilaktycznymi będą wykonywane w siedzibie Wykonawcy w Bielsku-Białej 43-300, przy ul. Michała Grażyńskiego 65 lub w oddziale w Żywcu 34-300, przy ul. Browarnej 78.
5. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zlecenia niektórych, niemożliwych do wykonania w placówce świadczeń m. in. badania diagnostyczne innym zakładom opieki zdrowotnej lub podmiotom wykonującym te świadczenia. Za wymienione usługi Wykonawca obciąży Zleceniodawcę według cen obowiązujących w dniu wykonania przedmiotowych badań.
6. Ceny za badania obowiązują według cennika zamieszczonego na stronie internetowej www.cmgwinner.pl w zakładce pliki do pobrania - Aktualnie obowiązujący cennik, w dniu wykonywania badania. Zamawiający zobowiązuje się weryfikować aktualność cennika we własnym zakresie, zaś zlecenie wykonania badania jest tożsame z akceptacją cennika. Aktualizacja cennika nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia dodatkowego porozumienia, a zgłoszenie sprzeciwu ze strony Zlecającego traktowane jest jako wypowiedzenie umowy.
7. Zamawiający może dodatkowo sfinansować swoim pracownikom inne badania, które nie wynikają z narażeń występujących na stanowisku pracy, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę zakresem. Zlecenie wykonania dodatkowych badań zgłasza Zamawiający w formie pisemnej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania świadczeń medycznych objętych umową, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), wykorzystując wszystkie możliwości organizacyjne w celu maksymalnie szybkiego i sprawnego ich wykonania. Podawane godziny rejestracji są orientacyjne, określają przedział czasowy, w którym pracownik powinien zgłosić się do rejestracji, aby w danym dniu wykonać wszystkie niezbędne badania. Do rejestracji obowiązuje system kolejkowy. Czas oczekiwania może być różny, w zależności od natężenia ruchu.

§ 2

1. Badania będą przeprowadzane na podstawie imiennych skierowań wystawionych przez Zamawiającego według wzoru zgodnego z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Zdrowia i opieki społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami (Dz. U. 2023 r. poz. 607). Skierowanie musi zawierać szczególności informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z pomiarami tych czynników, a także opis stanowiska pracy.
2. Skierowanie na badania profilaktyczne powinno zawierać nazwę stanowiska z dopisanym charakterystycznym narażeniem występującym na tym stanowisku, które według Zamawiającego powinno znaleźć się na orzeczeniu lekarskim. Skierowanie na badania będą wystawiane w 3 egzemplarzach w tym po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego oraz pracownika.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo odesłania do uzupełnienia (właściwego wypełnienia) pracownika, który dostarczy niekompletne skierowanie (brak podanych narażeń zawodowych). Może to skutkować wyznaczeniem nowego terminu badań profilaktycznych.
4. Zamawiający dołoży szczególnej staranności, aby wydać pracownikowi skierowanie na badania profilaktyczne z odpowiednim wyprzedzeniem i pouczy pracownika o obowiązku zarejestrowania się niezwłocznie po otrzymaniu skierowania.
Pracownik może umawiać się na badania osobiście lub za pośrednictwem zakładu pracy.
Rejestracja na badania **do placówki w Bielsku-Białej** odbywa się telefonicznie pod numerem 33 444 18 18 lub mailowo na adres rejestracja@cmgwinner.pl.
Rejestracja na badania **do placówki w Żywcu** odbywa się telefonicznie pod numerem 33 444 18 10 lub mailowo na adres biuro@cmgwinner-zywiec.pl.
Każdorazowo przy rejestracji należy podać informację do której placówki pracownik chce się umówić.
Realizacja tego obowiązku usprawni wzajemną współpracę.
4. Orzeczenia o braku przeciwwskazań do pracy będą wydawane pracownikowi w dwóch egzemplarzach po jednym dla pracownika i pracodawcy. Orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych będą przekazywane pracownikowi w jednym egzemplarzu dla pracodawcy. Pracownik jest obowiązany dostarczyć wydany dokument bezpośrednio do pracodawcy.
5. Orzeczenia o istnieniu przeciwwskazań do pracy będą wydawane w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla pracownika, drugi egzemplarz Wykonawca przesyłać będzie do Zamawiającego bezpośrednio listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 3

Należność za zrealizowane usługi medyczne płatna będzie gotówką na podstawie wystawionej faktury.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- zapewnienie tłumacza pracownikom nieznającym języka polskiego w stopniu pozwalającym na wykonanie badań, który będzie uczestniczył w procesie wykonywania badań lekarskich i psychologicznych,
- przekazywanie informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia na poszczególnych stanowiskach pracy osób objętych umową lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarami tych czynników,
- zapewnienie udziału przedstawiciela Wykonawcy w komisji BHP działającej na terenie Zamawiającego. Termin posiedzenia komisji BHP Zamawiający powinien uzgodnić z Wykonawcą z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem.,
- zapewnienie możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonywania oceny warunków pracy,
- udostępnianie na żądanie Wykonawcy dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

§ 5

1. W związku z realizacją Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy następujące dane osobowe kandydatów na pracowników oraz pracowników:

- imię (imiona) i nazwisko;
- data urodzenia;
- numer PESEL;
- oznaczenie płci;
- adres miejsca zamieszkania;
- stanowisko pracy;
- opis stanowiska pracy (informacje o czynnikach szkodliwych, uciążliwych bądź niebezpiecznych występujących na stanowisku pracy).

2. Zamawiający oświadcza, że w zakresie swoich działań własnych jest osobnym Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie w jakim udostępnia je Wykonawcy.

3. Wykonawca jest Administratorem danych osobowych pracowników oraz kandydatów na pracowników Zleceniodawcy w związku z realizacją ustawowych obowiązków w zakresie medycyny pracy.

4. Zakres danych osobowych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów.

5. Każda ze stron umowy w odniesieniu do danych osobowych, które przetwarza jako Administrator zobowiązana jest we własnym zakresie spełnić warunki legalności przetwarzania danych osobowych w tym w szczególności uzyskać niezbędne zgody oraz spełnić wymagane prawem obowiązki informacyjne.

6. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celach związanych ze świadczeniem usług wskazanych w niniejszej umowie, tj.

w celach udzielania świadczeń zdrowotnych, dokonywania rozliczeń z tego tytułu oraz prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 1545)

7. Przekazywanie dokumentów zawierających dane osobowe odbywać się będzie pomiędzy Stronami w sposób zapewniający ich należyłą ochronę i zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych, poprzez przekazanie danych osobowych drogą elektroniczną (zaszyfrowany, zahasłowany plik) lub drogą tradycyjną (forma papierowa).

8. Informacje, uwagi oraz wnioski związane z właściwym przebiegiem realizacji umowy w zakresie ochrony przekazanych danych osobowych będą kierowane drogą elektroniczną na poniższe adresy:

Wykonawca: iodo.cmgwinner@gbhp.pl

Zamawiający:

§ 6

1. Umowa została spisana na czas nieokreślony.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

3. Osoby do kontaktu w związku z wykonywaniem umowy:

Ze strony Wykonawcy:

Dział rejestracji Bielsko-Biała

Telefon kontaktowy: 33 444 18 18

adres e-mail: rejestracja@cmgwinner.pl

Dział rejestracji Żywiec

Telefon kontaktowy: 33 444 18 10

adres e-mail: biuro@cmgwinner-zywiec.pl

Ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko:.....

Telefon kontaktowy:.....

adres e-mail:.....

4. Za zgodą stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.

5. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za 1 miesięcznym wypowiedzeniem obowiązującym od końca miesiąca, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy poza zmianą wynikającą z § 1 pkt. 6 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać na drodze polubownej.

3. Umowa została sporządzona w trybie przepisów art. 734 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w przypadku nie wykonania świadczeń zawartych w niniejszej umowie.

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

6. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.

§ 8

Umowa została spisana w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy:

Odbiorca niniejszej klauzuli

Kontrahenci, klienci, a także pełnomocnicy oraz osoby uprawnione do działania w imieniu kontrahenta, będącego osobą prawną (spółką akcyjną, spółką z ograniczoną odpowiedzialnością) lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (np. spółką jawną, spółką partnerską).

Administrator Danych Osobowych (ADO)

Centrum Medyczne Gwinner Sp.k., ul. Michała Grażyńskiego 65, 43-300 Bielsko-Biała (śląskie),
KRS 0001148266 , REGON 383062062, NIP 5472211600
Tel. 33 444 18 18; e-mail: biuro@cmgwinner.pl

Inspektor Ochrony Danych

ADO powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest drogą mailową, pod adresem: iodo.cmgwinner@gbhp.pl

Zakres danych zgromadzonych/przetwarzanych

1. imię i nazwisko,
2. PESEL,
3. data urodzenia,
4. adres zamieszkania,
5. stanowisko,
6. dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej, oznaczenie firmy),
7. podstawa uprawnienia,
8. nazwa, NIP, REGON, adres firmy.

Dane osobowe uzyskujemy bezpośrednio od Pana/Pani, mogą nam zostać przekazane przez Pana/Pani pracodawcę lub pochodzić z publicznie dostępnych stron internetowych.

Cel przetwarzania:

- określenie osób uprawnionych do reprezentacji kontrahenta oraz ustalenie zakresu nadanego upoważnienia (art. 6 ust. 1 lit. f),
- wykonanie umów (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- realizacja prawnie uzasadnionego interesu ADO polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit f RODO),
- realizacja bieżącego kontaktu z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes);
- Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na nas na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości dotyczących m.in. wystawiania i przechowywania faktur VAT oraz innych dokumentów księgowych a także innej sprawozdawczości;
- Art. 6 ust.1 lit. f) RODO – uzasadniony interes administratora polegający na marketingu bezpośrednim naszych usług oraz tworzenie na nasze wewnętrzne potrzeby zestawień, analiz i statystyk w czasie trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy;

- Art. 6 ust.1 lit. f) RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora polegający na nagrywaniu rozmów w celu umożliwienia jednoznacznego oceny ich przebiegu w sytuacjach spornych pomiędzy Administratorem a Klientem;
- Art. 6 ust.1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora polegających na utrwalaniu wizerunku w formie monitoringu wizyjnego w celu zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie naszej placówki oraz ochrony mienia znajdującego się na jej terenie;
- jeśli w trakcie świadczenia usług zbierane będą inne dane niż w celach w/w cel i podstawa zbierania danych osobowych wskazana będzie w oddzielnym oświadczeniu.

Dodatkowe informacje

Przekazanie przez Państwa danych jest dobrowolne jednak konieczne do prawidłowej realizacji umowy. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy.

Dane Osobowe nie będą poddawane profilowaniu, przetwarzaniu zautomatyzowanemu.

Dane osobowe przekazane zostaną pracownikom Administratora posiadającym stosowne upoważnienia oraz podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie wsparcia w prowadzeniu działalności np. firmom informatycznym obsługującym nasze systemy informatyczne lub udostępniającym nam narzędzia informatyczne, podmiotom pośredniczącym w organizacji akcji marketingowych, podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi rachunkowe, itp., z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Innym podmiotom, które jako administratorzy przetwarzają Państwa dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską - w związku z przekazywaniem korespondencji, podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (np. bankom) - w związku z dokonywanymi płatnościami, podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi księgowe, prawne, podatkowe - w zakresie, w jakim staną się administratorem danych, a także osobom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane nie będą przekazywane innym podmiotom, niż wyżej wymienione oraz do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych.

Okres przechowywania

- Czas niezbędny do realizacji umowy oraz prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
- Czas do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z zapisów umowy współpracy.
- Czas wynikający z przepisów prawa w zakresie realizacji przez Administratora obowiązku prawnego związanego z umową.
- Do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

Prawa

Osoby, których dane dotyczą mają praw do:

- dostępu do treści danych osobowych
- sprostowania,
- usunięcia,
- ograniczenia przetwarzania,
- przeniesienia danych osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie (w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.

.....
Data i podpis Zamawiającego



Centrum Medyczne GWINNER

Siedziba:

ul. Michała Grażyńskiego 65, 43-300 Bielsko-Biała , tel. 33 444 18 18

e-mail: biuro@cmgwinner.pl; rejestracja@cmgwinner.pl

Oddział w Żywcu:

ul. Browarna 78, 34-300 Żywiec, tel. 33 444 18 10

email: biuro@cmgwinner-zywiec.pl

Centrum Medyczne Gwinner zajmuje się przeprowadzaniem szerokiego wachlarza badań z zakresu medycyny pracy. Badania lekarskie i diagnostyczne (poza RTG, na które kierujemy do pobliskiej pracowni) wykonujemy na miejscu w naszej placówce w Bielsku – Białej przy ul. Michała Grażyńskiego 65 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 19:00 oraz w nowo powstałej placówce zlokalizowanej w Żywcu przy ul. Browarnej 78. W obu placówkach obowiązuje wcześniejsza rejestracja. Posiadamy własną pracownię badań psychologicznych oraz gabinet zabiegowo-diagnostyczny, w którym wykonujemy niezbędne badania i pobieramy materiał do badań.

Wykonujemy:

- ✓ badania dla uczniów, studentów, strażaków OSP,
- ✓ badania dla pracowników pracujących w narażeniu na promieniowanie jonizujące,
- ✓ badania do pracy wstępne, okresowe, kontrolne, do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- ✓ badania kierowców amatorów i kierowców zawodowych wszystkich kategorii, badania instruktorów, egzaminatorów, taksówkarzy,
- ✓ badania dla osób ubiegających się i przedłużających pozwolenie na broń,
- ✓ badania dla osób pracujących w obrocie i/lub przy wytwarzaniu materiałów wybuchowych,
- ✓ badania dla kwalifikowanych pracowników ochrony, oraz kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- ✓ badania dla osób ubiegających się lub przedłużających licencję detektywa,
- ✓ badania sędziów, prokuratorów, kuratorów sądowych.

Oferujemy:

- ✓ szybkie terminy,
- ✓ kompleksowe wykonanie badań w ciągu jednego dnia,
- ✓ opiekuna VIP – wymaga wcześniejszego uzgodnienia,
- ✓ udział lekarza w zakładowych komisjach BHP oraz przegląd stanowisk pracy,
- ✓ możliwość wykonywania wszystkich badań zarówno w godzinach porannych jak i popołudniowych,
- ✓ życzliwą i profesjonalną obsługę,
- ✓ badania poza kolejnością dla służb mundurowych, honorowych dawców krwi, oraz pracowników służby zdrowia,
- ✓ indywidualne podejście do każdego przypadku.

Posiadamy:

- ✓ własny parking mieszczący około 50 samochodów,
- ✓ punkt pobrań,
- ✓ pracownię badań psychologicznych,
- ✓ gabinet badań diagnostycznych.

Zapraszamy do współpracy
Zespół Obsługi Centrum Medycznego Gwinner